



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1480, ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ☎ 22 400868, 22400966, 22400822, 22400861, 22400828, 22400881, 22400907

ΦΑΞ: 22400879

EMAIL: ibs@dl.mlsi.gov.cy, Ιστοσελίδα: www.mlsi.gov.cy/dl

ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ

3^η Πρόσκληση

Ομάδα Στόχου «ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΟΙ»

ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΙΟΥΛΙΟΣ 2015

Το Σχέδιο δύναται να συγχρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο της Ε.Ε και την Κυπριακή Δημοκρατία.



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Καθεστώς Ενίσχυσης	3
2. Ορισμοί.....	3
3. Σκοπός του Σχεδίου	3
4. Χρηματοδότηση/ Προϋπολογισμός του Σχεδίου	3
5. Δικαιούχοι - Όροι παροχής της χορηγίας.....	4
6. Μορφή και Ανώτατο Όριο χορηγίας	6
7. Περίοδος εφαρμογής του Σχεδίου	6
8. Αιτήσεις Συμμετοχής και Πληροφορίες	6
9. Διαδικασία υποβολής και εξέτασης αιτήσεων	6
10. Διαδικασία Καταβολής Χορηγίας.....	7
11. Ενστάσεις.....	7
12. Τροποποίηση του Σχεδίου	7



1. Καθεστώς Ενίσχυσης

Το Σχέδιο βασίζεται στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013 για την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (εφεξής ο «Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1407/2013») (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 352, 24.12.2013, σ.1).

2. Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος Σχεδίου οι ακόλουθοι όροι λαμβάνουν τη σημασία που αναφέρεται εδώ:

- **Απασχόληση:** Παροχή εργασίας ή υπηρεσιών με αμοιβή, βάσει ατομικής συμβάσεως (συμβολαίου) ή σχέσεως εργασίας διεπόμενης από το ιδιωτικό δίκαιο, σε οποιοδήποτε τομέα ή κλάδο δραστηριότητας.
- **Εργαζόμενος / Εργοδοτούμενος :** Κάθε πρόσωπο που εργάζεται με πλήρη απασχόληση (δηλαδή οι ώρες απασχόλησης του θα είναι οι ίδιες όπως και των υπόλοιπων εργαζομένων της επιχείρησης) , μη συμπεριλαμβανομένων των αυτοεργοδοτούμενων προσώπων.
- **Εργοδότης:** Κάθε πρόσωπο ή οργανισμός ιδιωτικού τομέα που απασχολεί εργαζόμενους.
- **Μισθολογικό κόστος:** Νοείται το συνολικό ποσό που επιβαρύνει το δικαιούχο της ενίσχυσης (επιχείρηση), όσον αφορά τη σχετική θέση εργασίας περιλαμβανομένων: α) των ακαθάριστων αποδοχών προ φόρων, β) του 13ου μισθού (αν καταβάλλεται προς τον εργαζόμενο) και γ) των υποχρεωτικών εισφορών, ήτοι Εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης, Ταμείο Αδειών, Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής, Ταμείο Πλεονάζοντος Προσωπικού, Ταμείο Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.
- **Ομάδα στόχου:** Άνεργα άτομα εγγεγραμμένα στη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΑ) για πάνω από (6) συνεχόμενους μήνες πριν την ημερομηνία πρόσληψης . Η ημερομηνία πρόσληψης είναι και ημερομηνία έναρξης απασχόλησης. Τόσο η πρόσληψη όσο και η υποβολή της αίτησης συμμετοχής στο Σχέδιο πρέπει να γίνουν εντός της περιόδου πρόσκλησης δηλαδή από **20/7/2015** μέχρι **21/8/2015**.
- **Φορέας Διαχείρισης:** Υπεύθυνος για τη διαχείριση του Σχεδίου είναι το Τμήμα Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

3. Σκοπός του Σχεδίου

Σκοπός του Σχεδίου είναι η μείωση της ανεργίας μέσω της παροχής κινήτρων προς τους εργοδότες για την πρόσληψη μακροχρόνια ανέργων. Τα κίνητρα αφορούν την επιδότηση τμήματος του μισθολογικού κόστους του ατόμου που θα προσληφθεί. Στο πλαίσιο του Σχεδίου αναμένεται να ενταχθούν **χίλια διακόσια (1200)** άτομα από την Ομάδα Στόχου.

4. Χρηματοδότηση/ Προϋπολογισμός του Σχεδίου

Το Σχέδιο δύναται να συγχρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο της Ε.Ε και την Κυπριακή Δημοκρατία στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος Απασχόληση, Ανθρώπινοι Πόροι και Κοινωνική Συνοχή 2014-2020, κάτω από τον Άξονα Προτεραιότητας 1: «Βελτίωση των Προοπτικών Απασχόλησης του Ανθρώπινου Δυναμικού».

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Σχεδίου είναι επτά εκατομμύρια τριακόσιες χιλιάδες ευρώ (€7.300.000).



5. Δικαιούχοι - Όροι παροχής της χορηγίας

- 1) Το Σχέδιο καλύπτει ΜΟΝΟ άνεργα άτομα και όχι ήδη απασχολούμενα ή υποαπασχολούμενα. Επιπλέον, το άτομο που καλύπτεται (υποψήφιος προς εργοδότηση/πρόσληψη) θα πρέπει να ήταν εγγεγραμμένο ως άνεργο, σε Επαρχιακό ή Τοπικό Γραφείο Εργασίας (Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης – ΔΥΑ) πάνω από (6) συνεχόμενους μήνες πριν την ημερομηνία πρόσληψης του.**
- 2) Η πρόσληψη θα πρέπει να αντιπροσωπεύει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων στην επιχείρηση σε σχέση με τον προηγούμενο μήνα από τον μήνα που έγινε η πρόσληψη, στο ίδιο επάγγελμα με αυτό της αίτησης. Η τυχόν μείωση του προσωπικού στο πιο πάνω διάστημα δεν δικαιολογείται, εκτός και αν η θέση ή οι θέσεις εργασίας έμειναν κενές ύστερα από εθελοντική αποχώρηση, συνταξιοδότηση λόγω ηλικίας, ή νόμιμη απόλυση λόγω πειθαρχικού παραπτώματος.**
- 3) Ο εργοδότης δεν έτυχε οποιασδήποτε επιχορήγησης στο παρελθόν από συγχρηματοδοτούμενα Σχέδια, κατά την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020, για την εργοδότηση του ίδιου ατόμου, που θα ενταχθεί στα πλαίσια του Σχεδίου. **Επίσης το ίδιο άτομο (υποψήφιος προς εργοδότηση) δεν πρέπει να έχει εργασθεί το οκτάμηνο πριν την ημερομηνία πρόσληψης στον ίδιο εργοδότη.****
- 4) Τα άτομα που θα συμμετέχουν στο Σχέδιο θα πρέπει να ανήκουν στην ομάδα στόχου, όπως αυτή ορίζεται στο Σχέδιο, να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, ή πολίτες οποιουδήποτε άλλου Κράτους-Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή πολίτες τρίτης χώρας, οι οποίοι διαμένουν νόμιμα στην Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν δικαίωμα ελεύθερης πρόσβασης στην αγορά εργασίας της Κυπριακής Δημοκρατίας.**
- 5) Ο εργοδότης πρέπει να δεσμευτεί ότι δεν θα μειώσει το προσωπικό της επιχείρησης του κατά τη διάρκεια της συνολικής υλοποίησης της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης, για 12 μήνες, στο ίδιο επάγγελμα με αυτού με τον οποίο η επιχείρηση συμμετέχει στο σχέδιο. Η τυχόν μείωση του προσωπικού στο πιο πάνω διάστημα δεν δικαιολογείται, εκτός και αν η θέση ή οι θέσεις εργασίας έμειναν κενές ύστερα από εθελοντική αποχώρηση, συνταξιοδότηση λόγω ηλικίας, ή νόμιμη απόλυση λόγω πειθαρχικού παραπτώματος.**
- 6) Ο εργαζόμενος που θα ενταχθεί στο Σχέδιο θα πρέπει να απασχοληθεί σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης (δηλαδή οι ώρες απασχόλησης του θα είναι οι ίδιες όπως και των υπόλοιπων εργαζομένων της επιχείρησης) **για δώδεκα (12) μήνες** εκ των οποίων οι δέκα (10) μήνες με επιχορήγηση και δύο (2) μήνες χωρίς επιχορήγηση. Νοείται ότι σε περίπτωση διακοπής της απασχόλησης του εργαζομένου πριν από την ολοκλήρωση της περιόδου που καλύπτει η Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης λόγω εθελοντικής αποχώρησης, συνταξιοδότησης λόγω ηλικίας, ή νόμιμης απόλυσης λόγω πειθαρχικού παραπτώματος, ο εργοδότης θα τυγχάνει της ανάλογης μείωσης της χορηγίας.**
- 7) Ο εργοδότης δεν επιτρέπεται να επιχορηγηθεί για το ίδιο άτομο, την ίδια χρονική περίοδο, το ίδιο είδος δαπάνης (π.χ. μισθός) από διαφορετικούς φορείς/ταμεία.**
- 8) Η ενίσχυση υπόκειται στον όρο ότι ο δικαιούχος θα διατηρεί μητρώα (records), μέσω των οποίων θα μπορεί να ελεγχθεί ότι η ενίσχυση που χορηγήθηκε ικανοποιεί τους όρους που θέτει το Σχέδιο.**
- 9) Το σύνολο της ενίσχυσης ήσσονος σημασίας που θα χορηγηθεί σε μια δεδομένη ενιαία επιχείρηση, όπως ορίζεται στον Κανονισμό 1407/2013, δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών. Η κρίσιμη χρονική περίοδος καθορίζεται με βάση το οικονομικό έτος όπως αυτό εφαρμόζεται από την οικεία επιχείρηση στο εκάστοτε κράτος μέλος. Διευκρινίζεται ότι οι ενισχύσεις που θα παραχωρούνται μέσω του JEREMIE αποτελούν ενισχύσεις ήσσονος σημασίας και πρέπει να περιλαμβάνονται στην**



υπεύθυνη δήλωση που θα υπογράψει ο δικαιούχος για να συνυπολογιστούν στο συνολικό ποσό ενισχύσεων ή σσωνος σημασίας που έλαβε κατά τα τρία τελευταία οικονομικά έτη.

10) Απαιτείται όπως ο εργοδότης δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που σχετίζεται με την παραβίαση του Διατάγματος για τον Κατώτατο Μισθό, ούτε έχει καταδικασθεί για παράνομη ή αδήλωτη εργασία τα τελευταία τρία (3) χρόνια δηλαδή από τον Ιούλιο του 2012. Σημειώνεται, ότι αν κατά την περίοδο ισχύος της ΣΔΧ ο εργοδότης διαπιστωθεί ότι απασχολεί παράνομους ή/και αδήλωτους εργαζόμενους τότε η Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης θα τερματίζεται και θα απαιτείται η επιστροφή της χορηγίας που έχει λάβει από το Φορέα Διαχείρισης εντόκως, με βάση τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ.794/2004, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

12) Σημειώνεται ότι ο Φορέας Διαχείρισης δεν αποδέχεται σε καμία περίπτωση όρους εργοδότησης όπου ο μισθός του επιδοτούμενου ατόμου είναι χαμηλότερος από αυτόν που προνοείται από το Διάταγμα για κατώτατους μισθούς, που από τον Απρίλιο του 2012 ορίζεται στα €870, ακόμα και αν το συγκεκριμένο επάγγελμα δεν περιλαμβάνεται σε αυτά που ρυθμίζονται νομοθετικά ως προς την πτυχή της μισθοδοσίας. Τα πιο πάνω ισχύουν επίσης ανεξαρτήτως Συλλογικών Συμβάσεων, όπου εφαρμόζονται, αναφορικά με το μισθό και άλλους όρους εργοδότησης. Σχετικά με τα επαγγέλματα που ορίζονται στο Διάταγμα περί Κατώτατου Μισθού (Γραφείς, Νοσηλευτικούς Βοηθούς, Βοηθούς Παιδοκόμους, Πωλητές, Φροντιστές, Σχολικοί Βοηθοί, Φρουροί και Καθαριστές) μετά από συνεχή υπηρεσία 6 μηνών στον ίδιο εργοδότη, ο μισθός πρέπει να αναπροσαρμόζεται στα €924.

13) Ο μέγιστος αριθμός προσλήψεων με βάση το Σχέδιο από κάθε εργοδότη/επιχείρηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις πέντε (5).

14) Δεν μπορούν να ενταχθούν στο Σχέδιο:

α) Άτομα που είναι μέτοχοι της επιχείρησης/οργανισμού (εξαιρούνται οι Δημόσιες Εταιρείες).

β) Αυτοεργοδοτούμενοι για επιχορήγηση των ιδίων.

γ) Άτομα που συνδέονται με α' ή β' βαθμού συγγένεια εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον εργοδότη. Δηλαδή, δεν μπορούν να συμμετάσχουν στο Σχέδιο με τη σχέση εργοδότη-εργοδοτούμενου, άτομα που συνδέονται μεταξύ τους ως σύζυγοι, παιδιά, γονείς, αδέρφια (εξαιρούνται οι Δημόσιες Εταιρείες).

Για τις πιο πάνω εξαιρέσεις, ως εργοδότης θεωρείται ο μέτοχος/ιδιοκτήτης της επιχείρησης.



6. Μορφή και Ανώτατο Όριο χορηγίας

Η χορηγία που θα παρέχεται σε εργοδότες που θα προσλάβουν άνεργα άτομα που ανήκουν στην Ομάδα Στόχου όπως αυτή ορίζεται στο Σχέδιο θα είναι:

Ύψους 60% του μισθολογικού κόστους του εργοδοτούμενου με ανώτατο **όριο τις €6.000.**

Η χορηγία θα παραχωρείται μόνο για τους πρώτους δέκα (10) μήνες απασχόλησης και με υποχρέωση του εργοδότη για διατήρηση της εργοδότησης του απασχολούμενου για δύο (2) πρόσθετους μήνες χωρίς επιχορήγηση. Επιλέξιμη δαπάνη θεωρείται το μισθολογικό κόστος που καταβάλλεται στους εργοδότες για την επιδοτούμενη περίοδο απασχόλησης, το ύψος της οποίας θα καθορίζεται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (ΣΔΧ). Καταβολή μισθών υψηλότερων από αυτούς που θα αναφέρονται στη ΣΔΧ δε θα καλύπτονται εκτός αν οφείλονται στην αύξηση του κατώτατου μισθού, όπως προνοεί το Διάταγμα περί Κατώτατου Μισθού. Μισθοί χαμηλότεροι του αναφερόμενου ποσού της ΣΔΧ δεν θα γίνονται αποδεκτοί.

7. Περίοδος εφαρμογής του Σχεδίου

Η περίοδος εφαρμογής του Σχεδίου αρχίζει από την ημερομηνία προκήρυξης του και τερματίζεται έξι (6) μήνες μετά τη λήξη της τελευταίας ΣΔΧ. Σημειώνεται ότι ισχύει ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013 για την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (εφεξής ο «Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1407/2013») (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 352, 24.12.2013, σ.1).

8. Αιτήσεις Συμμετοχής και Πληροφορίες

Οι Αιτήσεις Συμμετοχής από τους ενδιαφερόμενους θα μπορούν να υποβάλλονται κατά τις περιόδους που καθορίζονται από το Φορέα Διαχείρισης μέσω των σχετικών προσκλήσεων. Αναμένεται να παραληφθούν 1200 αιτήσεις με όριο προϋπολογισμού (**€7.300.000**).

Οι ενδιαφερόμενοι εργοδότες μπορούν να λάβουν ειδικό έντυπο αίτησης από την ιστοσελίδα του Τμήματος Εργασίας, www.mlsi.gov.cy/dl καθώς και περισσότερες πληροφορίες από το Τμήμα Εργασίας και τα Επαρχιακά ή τα Τοπικά Γραφεία Εργασίας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης. **Σε περίπτωση εξάντλησης του ποσού του προϋπολογισμού ή επίτευξης του Στόχου, η διαδικασία παραλαβής των αιτήσεων θα ολοκληρωθεί με ανακοίνωση στον Τύπο και θα τηρηθεί αυστηρά η σειρά προτεραιότητας με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου κατά την παραλαβή της αίτησης.** Αιτήσεις για συμμετοχή στο Σχέδιο θα μπορούν να υποβάλλονται εντός των χρονικών περιθωρίων που ορίζονται στην πρόσκληση/προκήρυξη, που θα ανακοινώνει ο Φορέας Διαχείρισης.

9. Διαδικασία υποβολής και εξέτασης αιτήσεων

1) Οι ενδιαφερόμενοι εργοδότες για συμμετοχή στο Σχέδιο θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση σε ειδικό έντυπο προς τον Διευθυντή του Τμήματος Εργασίας, του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων εντός των χρονικών περιθωρίων που καθορίζονται στην προκήρυξη της πρόσκλησης που θα ανακοινώνει ο Φορέας Διαχείρισης. Θα δίνεται προτεραιότητα με βάση την ημερομηνία και ώρα καταχώρησης της αίτησης στο πρότυπο ηλεκτρονικό σύστημα καταχώρησης πρωτοκόλλου της αίτησης.

2) Η εξέταση και αξιολόγηση των αιτήσεων θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης που ορίζεται για το σκοπό αυτό από το Διευθυντή του Τμήματος Εργασίας, της οποίας θα προεδρεύει ο Υπεύθυνος του Σχεδίου ή αντικαταστάτης του και θα συμμετέχουν σε αυτή Λειτουργοί του Φορέα Διαχείρισης. Η αξιολόγηση των αιτήσεων που θα πραγματοποιηθεί με σειρά προτεραιότητας (βάσει αριθμού πρωτοκόλλου), θα διεκπεραιώνεται εντός τριών μηνών από τη λήξη της πρόσκλησης.

Η Επιτροπή δύναται να καλεί εκπροσώπους άλλων Κυβερνητικών Υπηρεσιών για να συμβουλευθούν τα μέλη της, ανάλογα με την περίπτωση.



10. Διαδικασία Καταβολής Χορηγίας

- 1) Η Χορηγία θα καταβάλλεται μετά από την έγκριση του Διευθυντή του Τμήματος Εργασίας. Η καταβολή μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε με την ολοκλήρωση της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης (12 μήνες), είτε σε μικρότερα διαστήματα ανά δίμηνο, από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης.
- 2) Για την καταβολή της χορηγίας, ο Δικαιούχος θα πρέπει να υποβάλλει προς το Φορέα Διαχείρισης, όλα τα απαιτούμενα παραστατικά και να τηρεί όλες τις σχετικές πρόνοιες του Σχεδίου.
- 3) Οι εργοδότες που θα εγκριθούν να τύχουν χορηγίας από το Σχέδιο θα παρακολουθούνται από το Τμήμα Εργασίας για όλο το διάστημα εργοδότησης και μέχρι την τελική εξόφληση τους, για σκοπούς ελέγχου.

11. Ενστάσεις

Εργοδότες των οποίων οι αιτήσεις για ένταξή τους στο Σχέδιο απορρίπτονται, έχουν δικαίωμα μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζεται στην Επιστολή Απόρριψης του Φορέα Διαχείρισης να υποβάλουν γραπτή ένσταση ζητώντας επανεξέταση της αίτησης τους και παραθέτοντας συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι η αίτηση τους δεν έπρεπε να απορριφθεί. Η ένσταση πρέπει να αποστέλλεται ταχυδρομικά με **συστημένη επιστολή** προς το Τμήμα Εργασίας.

Οι ενστάσεις εξετάζονται εντός έξι εβδομάδων από την ημερομηνία παραλαβής τους από την Επιτροπή Ενστάσεων, που αποτελείται από λειτουργούς που ορίζονται για το σκοπό αυτό από τον Διευθυντή του Τμήματος Εργασίας. Στην Επιτροπή Ενστάσεων δεν επιτρέπεται να συμμετέχει λειτουργός που είναι μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης των αιτήσεων.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Ενστάσεων υποβάλλει τις αποφάσεις της στο Διευθυντή του Τμήματος Εργασίας, ο οποίος είναι και ο Προϊστάμενος του Φορέα Διαχείρισης, για λήψη τελικής απόφασης. Η απόφαση του Διευθυντή του Τμήματος Εργασίας είναι αμετάκλητη και δεσμευτική, δηλαδή σε περίπτωση που η ένσταση δεν γίνει αποδεκτή, ο αιτητής δεν μπορεί να υποβάλει εκ νέου ένσταση ή να ζητά εκ νέου διευκρινήσεις. Σε περίπτωση που υποβάλει δεύτερη ένσταση, αυτή δε θα γίνει αποδεκτή.

12. Τροποποίηση του Σχεδίου

Η Υπουργός Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων δύναται να προβαίνει σε οποιοσδήποτε τροποποιήσεις του Σχεδίου κρίνει απαραίτητες.

ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ιούλιος 2015

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ ΛΕΥΚΩΣΙΑ**